**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa**
Corso Gelone, 103 - 96100 Siracusa
Tel. 0931.66577 - Fax 0931.22098 –
e-mail: *info@ordinedeimedicisr.it* –pec: *info@pec.ordinedeimedicisr.it*

# Delibera n. 51 / 2026

## Consiglio Direttivo del 30/04/2026

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE AI SENSI DEL CAD E DELLE LINEE GUIDA AgID. PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALLA CONCENTRAZIONE DEI TRE RUOLI DIGITALI IN CAPO AL FUNZIONARIO APICALE.**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri, nella riunione del 30 Aprile 2026, così costituito:

| | | |
|---|---|---|
| Dott. Anselmo Madeddu | Presidente | presente |
| Dott. Lo Monaco Riccardo | Vicepresidente | presente |
| Dott. Bosco Vincenzo | Tesoriere | presente |
| Dott. Spadafora Maria Alba | Segretario | presente |
| Dott. Cimino Alfio | Consigliere | presente |
| Dott. Cirasa Rita | Consigliere odontoiatra | presente |
| Dott. Sorce Rosalia | Consigliere | presente |
| Dott. Romano Sebastiano | Consigliere | presente |
| Dott. Iachelli Francesco | Consigliere | presente |

**PREMESSO CHE** gli Ordini professionali, in quanto Enti pubblici non economici sussidiari dello Stato, sono pienamente assoggettati alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005. Le vigenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici impongono a questo Ordine l'istituzione formale del sistema di conservazione digitale a norma e l'individuazione del relativo Responsabile della Conservazione.

**RILEVATO IN PUNTO DI DIRITTO CHE** Il paragrafo 4.5 delle richiamate Linee Guida AgID statuisce perentoriamente che il ruolo di Responsabile della Conservazione deve essere obbligatoriamente affidato a una risorsa interna all'Ente (dirigente o funzionario), sancendo il divieto assoluto di esternalizzazione (outsourcing) della titolarità giuridica di tale funzione.

**PRESO ATTO DELLA STRUTTURA ORGANICA DI QUESTO ORDINE PROVINCIALE**: La dotazione organica di personale di questo Ordine consta di soli n. 2 (due) dipendenti con profilo di Assistente (Area degli Assistenti - ex categoria C), incaricati di mansioni meramente esecutive, di sportello o supporto, strutturalmente privi dell'inquadramento necessario per assumere le responsabilità connesse al sistema di conservazione. L'unica figura di livello direttivo e con inquadramento qualificato in servizio presso l'Ordine è la dott.ssa Giovanna Giaquinta, che riveste il ruolo di Funzionario Amministrativo Apicale con funzioni di direzione dell'Ente.

**EVIDENZIATO CHE LA DOTT.SSA GIAQUINTA RICOPRE GIÀ GLI ALTRI RUOLI PREVISTI DAL CAD:**

Alla data odierna, la dott.ssa Giovanna Giaquinta risulta già formalmente nominata e sta già esercitando con profitto all'interno dell'Ente le funzioni di: Responsabile della Gestione Documentale (gestione del protocollo

informatico, dei flussi documentali e degli archivi), Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), figura di vertice censita sull'Indice IPA (Ufficio codice LPLIGC).

**VALUTATE LE MOTIVAZIONI DELLA SCELTA**: Preso atto che il quadro normativo AgID promuove la massima sinergia tra le funzioni di Gestione, Transizione e Conservazione.

Ritenuto che, stante il divieto di affidare all'esterno la responsabilità della conservazione e l'impossibilità di delegare tale incarico ai due assistenti in organico, l'attribuzione del terzo ruolo alla dott.ssa Giaquinta si configura come scelta obbligata e atto strettamente necessitato per garantire la legalità dell'azione amministrativa dell'Ordine ed evitarne la paralisi.

Rilevato che la coincidenza dei tre ruoli in capo al Funzionario Apicale garantisce la perfetta continuità operativa, l'ottimizzazione dei flussi informatici interni e il pieno rispetto dei principi di efficacia ed economicità.

UDITA la relazione del Presidente e constatata la regolarità della seduta per la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio Direttivo;

All'unanimità dei voti espressi palesemente,

**DELIBERA**

- Di nominare formalmente la dott.ssa Giovanna Giaquinta (Funzionario Amministrativo con funzioni di direzione dell'Ente) quale Responsabile della Conservazione Documentale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di questa Provincia.

- Di dare atto che la dott.ssa Giaquinta riunisce e cumula formalmente in capo a sé tutte e tre le funzioni cardine della digitalizzazione dell'Ente (Responsabile Gestione Documentale, RTD e Responsabile Conservazione), configurando l'unica soluzione organizzativa legittima in virtù della microstruttura del personale (2 assistenti operativi) e del divieto di esternalizzazione posto da AgID.

- Di conferire alla medesima dott.ssa Giovanna Giaquinta mandato prioritario per la redazione e l'aggiornamento del Manuale di Conservazione dell'Ordine, disciplinando i flussi digitali in linea con le sue tre cariche interne.

- Di demandare agli uffici di segreteria l'esecuzione immediata di tutti gli adempimenti conseguenti alla presente delibera, incluso il caricamento obbligatorio dei dati della dott.ssa Giaquinta come Responsabile della Conservazione all'interno della scheda AOO dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La presente delibera viene letta, approvata e sottoscritta.

| **Il Segretario** | **Il Presidente** |
|---|---|
| **Dott.ssa Maria Alba Spadafora** | **Dott. Anselmo Madeddu** |

*Il presente documento è copia conforme all'originale sottoscritto dai competenti organi dell'Ente e conservato agli atti dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa.*