FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNI CAMPO**
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
Fax	
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	***Dal 01/02/1986 al 01/02/2007***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordini e Collegi Professionali Riuniti di Ragusa**
• Tipo di azienda o settore	*Consorzio di Enti pubblici non Economici: Ordine dei Farmacisti, Ordine dei Dottori Agronomi, Ordine dei Dottori Commercialisti, Ordine dei Veterinari, Ordine dei Chimici, Collegio dei Geometri, Collegio delle Ostetriche, Collegio dei Periti Agrari, Collegio dei Periti Industriali,*
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Capo del personale, tenuta della contabilità, formazione di bilanci e adempimenti contabili, pratiche in materia previdenziale ed assistenziale, coordinatore del lavoro della segreteria, organizzazione di eventi formativi in ambito sanitario, rendicontazione di eventi formativi all'Ecm, richieste di finanziamento a Enti pubblici e privati.
• Date (da – a)	***Dal 01/09/2006***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ragusa**
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico non economico,*
• Tipo di impiego	Lavoro dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di posizione organizzativa, responsabile del personale, tenuta della contabilità, formazione di bilanci e adempimenti contabili, pratiche in materia previdenziale ed assistenziale.
Date (da – a)	***Dal 2004 al 2009***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consiglio Nazionale dei Chimici - Roma**
• Tipo di azienda o settore	*Consiglio Nazionale Ordini professionale, Ente Pubblico non Economico*
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità.
• Date (da – a)	**Dal 2004 al 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Roma**
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale - Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità

• Date (da – a)	***Dal 2002 al 2015***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine degli Avvocati di Ragusa**
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale - Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci.
• Date (da – a)	***Dal 2004 al 2007***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine Interprovinciale dei Chimici della Lombardia - Milano**
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale - Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità.
• Date (da – a)	***Dal 2001 al 2004***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine degli Ingegneri di Agrigento**
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale - Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale in materia di contabilità e formazione bilanci, formazione del personale su applicativi informatici di contabilità.
• Date (da – a)	***Dal 22/11/2016***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Sicilia**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di Enti Pubblici non Economici
• Tipo di impiego	**Componente del Collegio dei Revisori**
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza contabile ed amministrativa.
• Date (da – a)	***Dal 12/03/2015 al 27/12/2016***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Ordine degli Avvocati di Ragusa***
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale - Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	Segretario Commissione di Concorso per la copertura di n. 2 posti in aera B
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione dei verbali della Commissione, adempimenti previsti dal Dpr 487/1994, formulazione dei quesiti da somministrare ai candidati in materia di contabilità degli enti pubblici non economici
• Date (da – a)	***Dal 08/10/2018 al 11/01/2019***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Collegio dei Geometri e G.L. della Provincia di Napoli***
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale - Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	Componente Commissione di Concorso per la copertura di n. 1 posto in area B
• Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti previsti dal Dpr n. 487/1994, formulazione dei quesiti da somministrare ai candidati in materia di contabilità degli enti pubblici non economici
• Date (da – a)	***Dal 2000***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Isa Computer srl*
• Tipo di azienda o settore	*Settore Informatico*
• Tipo di impiego	*Collaborazione professionale*
• Principali mansioni e responsabilità	***Sviluppo del programma di contabilità Cofin 2000***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1980/19981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F. Besta" di Ragusa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**29/06/1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**I^ sessione anno 1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 21/4/1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Revisore dei Conti (D.M. 12/04/95 in GURI – IV s.s. n. 31/bis del 21/4/95)**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2018 al 31/12/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguimento di 20 crediti formativi previsti per la Formazione obbligatoria per l'anno **2017,** per Revisori dei Conti, art. 5 Dlgs 135/2016
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2018 al 31/12/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguimento di n. 20 crediti formativi previsti per la Formazione obbligatoria per l'anno **2018**, per Revisori dei Conti, art. 5, Dlgs 135/2016
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2019 al 31/12/2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguimento di n. 20 crediti formativi previsti per la Formazione obbligatoria per l'anno **2019**, per Revisori dei Conti, art. 5, Dlgs 135/2016

• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Data (da - a)	**28 Maggio 2019 - Bologna**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Relatore Corso di Formazione sulla Revisione Contabile Amministrativa negli Ordini professionali**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Revisione Contabile negli enti pubblici non economici
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti, predisposizione di bilanci e rendiconti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza del programma di contabilità Cofin 2000, Conoscenze dei seguenti programmi, Protocollo Informatico, Word, Excel, Access
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente "C" – Patente Nautica abilitazione alla navigazione senza limiti dalla costa barche a vela e a motore
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del Dpr 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 Gdpr 679/16 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Ragusa, 22/09/2020

La versione originale del documento è depositata presso l'Ufficio