La Commissione esaminatrice

OGGETTO: Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto per l'area assistenti amministrativi - CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.

Verbale relativo alla prova scritta

L'anno 2025 (duemilaventicinque) addì, 11 (undici) del mese di giugno, presso i locali dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa (Corso Gelone n. 103, Siracusa) si è riunita alle ore 12.30 la Commissione esaminatrice della procedura di cui in oggetto, nominata con deliberazione n. 27 del 13 marzo 2025 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa.

Sono presenti:

- Dott. Alberto Leone , magistrato in quiescenza;
- Dott. ssa Lavinia Lo Curzio, Direttore Settore Gestione risorse umane Asp di Siracusa - in qualità di componente;
- Dott. Luca Scamporrino, Dirigente UOS Trattamento Giuridico Asp di Siracusa - in qualità di componente;
- Svolge le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi della citata delibera la dott.ssa Giovanna Giaquinta, dipendente Omceo di Siracusa.

Preliminarmente la Commissione procede alla elaborazione dei test relativi alle materie oggetto di esame predisponendo 60 quiz a risposta multipla per ogni materia;

Dopo la elaborazione delle domande vengono estratti a sorte 30 quiz per ogni materia e quindi i relativi questionari vengono inseriti in tre buste distinte che non portano alcun segno distintivo.

All'interno di ogni busta vengono inseriti i questionari contenenti 10 domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- 10 su Nozioni di diritto amministrativo.
- 10 su Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici: Dpr n. 97/2003.
- 10 su Ordinamento delle professioni sanitarie: con particolare riguardo alla professione di Medico Chirurgo e Odontoiatra (D.LGS.C.P.S. n. 233/1946, L. 3/2018, L. 409/1985) e relativi regolamenti attuativi (D.P.R. 221/1950, Decreto Ministeriale 15/03/2018);

Ciascun foglio dei questionari contente le domande riporta sul lato superiore destro il timbro dell'Ordine dei Medici di Siracusa e la sigla del Presidente e di un componente della Commissione.

Ciascuna busta viene numerata, sigillata e debitamente controfirmata dalla Commissione.

****

Alle ore 15,10 si procede alla identificazione dei candidati e si dà atto che dei cinque candidati ammessi si sono presentati:

Di Pietro Antonio Andrea nato il 22/08/1995 a Vittoria identificato a mezzi carta di identità n. CA01498NA emessa in data 27/09/2022;

Micalizzi Simona nata il 21/01/1995 a Siracusa identificata a mezzo carta di identità n. CA13662RO emessa il 23/02/2024;

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Cod. IPA: odmc_089, Cod. AOO: aoo_odmc_089, Id Registro: RP 1, Nr. Protocollo: 0001827 del 11/06/2025 -E-

Raiti Lorenzo nato il 17/07/1993 a Siracusa identificato a mezzo carta di identità n. CA41854UJ emesso in data 30/12/2024;

La Commissione dà atto della regolare convocazione di tutti candidati avvenuta a mezzo pec del 29.04.2025 come emerge dalle relative ricevute di avvenuta consegna delle pec che vengono allegate al presente verbale.

Si dà atto che alle ore 15.15 nessun altro candidato si è presentato.

Alle ore 15.16 dopo aver fatto sistemare i candidati all'interno della sala per lo svolgimento della prova scritta e fatti consegnare al tavolo della Presidenza eventuali cellulari, il Presidente della Commissione fornisce preliminarmente ai candidati le spiegazioni sullo svolgimento della prova scritta e le dovute avvertenze. In particolare, avverte i candidati che non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova. Li avverte altresì che non potranno essere consultati testi o appunti pena l'esclusione dalla prova, e che gli stessi candidati dovranno far uso esclusivamente del materiale loro fornito, che non dovranno fare alcun segno distintivo sui fogli del questionario procedendo esclusivamente con una X a sbarrare la risposta che riterranno corretta.

Ricorda loro che:

- per ogni risposta corretta **è attribuito un punto (1),**
- per ogni risposta non data **zero (0) punti,**
- per ogni risposta errata **meno zero/venticinque (- 0.25) di punto.**

La prova di esame si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una votazione pari o superiore a 21/30, il punteggio massimo è 30/30.

A questo punto viene consegnata ai candidati:

1. n. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
2. n. 1 (uno) cartellino in cui il candidato dovrà riportare i propri i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita);
3. n. 1 (una) busta piccola di colore bianco, in cui ciascun candidato dovrà inserire il proprio cartellino anagrafico e poi sigillarlo;
4. n. 1 (una) busta grande di colore giallo, nella quale saranno inseriti:

- l'elaborato della prova scritta;
- la busta piccola bianca (contenente il cartellino anagrafico).

A questo punto viene invitato un candidato per scegliere la busta contenente i questionari che saranno oggetto della prova.

Si presenta volontario la dott.ssa Micalizzi Simona che sceglie la busta n. 3;

Le altre due buste vengono aperte ed il contenuto sarà allegato al presente verbale.

I componenti la commissione, il segretario ed il candidato che ha proceduto alla scelta siglano i fogli dei questionari estratti. Si procede quindi a fare le fotocopie degli stessi e a consegnarne una copia ai candidati.

La prova scritta ha inizio alle ore 15,30 e avrà termine dopo 90 minuti e quindi alle ore 17,00.

Le operazioni si chiudono alle ore 16,08.

Alla conclusione della prova scritta, il Segretario procede ad inserire tutti i plichi consegnati dai candidati in un unico macro-plico contenente la dicitura "Elaborati prova scritta "che verrà sigillato e controfirmato dai membri della commissione e dal segretario.

La Commissione conclude i lavori e si aggiorna alle ore 16,30 per la correzione degli elaborati.

La Commissione ha redatto l'apposita tabella con le risposte esatte che è allegata al presente verbale costituisce l'elemento di valutazione dei singoli elaborati e procede alla verifica delle risposte date dai singoli candidati. Al termine di queste operazioni risulta che:

- il candidato Raiti Lorenzo ha fornito 16 risposte esatte, 12 risposte sbagliate e 2 risposte non date per un totale di 13 punti;
- il candidato Dipietro Antonio Andrea ha fornito 19 risposte esatte e 11 risposte errate per un totale di 16,25 punti;
- la candidata Micalizzi Simona ha fornito 23 risposte esatte, 6 sbagliate e una non risposta per un totale di 21,50 punti.

Pertanto la Commissione delibera di ammettere alla prova orale la signora Micalizzi Simona mentre i candidati Raiti e Di Pietro non sono ammessi alla prova orale per non aver raggiunto il punteggio minimo di 21/30. La commissione procede quindi alla valutazione dei titoli della candidata Micalizzi alla quale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del bando viene attribuito il seguente punteggio:

- Laurea triennale punteggio 2,50
- Laurea specialistica punteggio 3
- certificato Eipass punteggio 2,50

Per complessivi 8 punti come titoli. Pertanto la dott.ssa Micalizzi è ammessa alla prova orale con il seguente punteggio totale: 29,50.

La Commissione dà mandato al Segretario di comunicare ai partecipanti alla prova scritta di esame l'esito della stessa e di pubblicare il relativo avviso di ammissione alla prova orale.

La seduta si chiude alle ore 17,30.

Letto, confermato e sottoscritto in Siracusa l'11 giugno 2025.

IL PRESIDENTE dott. Alberto Leone .....

IL COMPONENTE dott. ssa Lavinia Lo Curzio.....

IL COMPONENTE dott. Scamporrino Luca.....

Il SEGRETARIO dott.ssa Giovanna Giaquinta.....

RISPOSTE ESATTE PROVAN. 3

1) D
2) C
3) B
4) C
5) A
6) C
7) D
8) C
9) D
10) A

11) A
12) B
13) B
14) D
15) C
16) C
17) A
18) C
19) D
20) C

21) C
22) B
23) D
24) B
25) B
26) D
27) C
28) C
29) A
30) A

PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
SIRACUSA

PROVA N. 1

1) Un atto amministrativo privo di sottoscrizione è:

a) Inefficace
b) Annullabile
c) Nullo
d) Inutile

2) Gli atti amministrativi destinati ad un solo soggetto costituiscono

a) Atti di concerto
b) Atti particolari
c) Atti ampliativi
d) Atti restrittivi

3) Gli interessi collettivi sono tutelabili …

a) Solo in sede amministrativa
b) Solo in sede giurisdizionale
c) In sede amministrativa e giurisdizionale
d) Non hanno alcuna tutela

4) Cosa si intende in diritto amministrativo per "potere di autotutela"?

a) L'emanazione di altro atto che si affianca ad uno precedente viziato
b) La sostituzione discrezionale di un atto con uno successivo
c) La revoca di un atto viziato con efficacia ex nunc
d) La revoca di un atto viziato con efficacia ex tunc

5) Quali tra i seguenti è un requisito di validità ed efficacia dell'atto amministrativo?

a) La sottoscrizione dell'atto
b) La corrispondenza dell'atto all'interesse pubblico
c) La competenza e la legittimazione dell'organo che lo ha emesso
d) La pubblicazione dell'atto

6) Quale delle seguenti affermazioni sul provvedimento amministrativo non è corretta?

a) La forma è elemento essenziale del provvedimento amministrativo
b) Il termine è elemento essenziale del provvedimento amministrativo
c) Il contenuto è elemento essenziale del provvedimento amministrativo
d) L'organo che lo emette è elemento essenziale del provvedimento amministrativo

13) I conti posso essere classificati in due gradi categorie

a) Conti primari e conti secondari
b) Conti massimali e conti minimali
c) Conti finanziari e conti economici
d) Conti necessari e conti secondari

14) Come si chiama il modello utilizzato per il versamento dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti

a) F14
b) F25
c) F23
d) F24

15) Da chi viene rilasciata la partita IVA

a) Camera di Commercio
b) Agenzia delle Entrate
c) Comune
d) Regione

16) Nel bilancio Consuntivo sono indicate per la competenza quali entrate?

a) Le entrate accertate, riscosse e rimaste da riscuotere
b) Le entrate effettivamente riscosse alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento
c) Le entrate accertate al netto dei residui attivi
d) Le entrate presunte al netto delle variazioni di bilancio

17) Il bilancio è formato

a) Dallo stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, rendiconto finanziario
b) Dallo stato patrimoniale
c) Dal conto economico
d) Dalla nota integrativa

18) La fattura NON deve obbligatoriamente riportare

a) L'importo totale
b) L'imponibile
c) L'aliquota IVA e l'importo maturato
d) L'ora di emissione

19) Il mandato di pagamento è

a) L'ordine dato al cassiere di pagare una determinata somma di denaro ad uno o più creditori determinati

25) Gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri sono sottoposti alla vigilanza:

a) del Ministero Economia e Finanza

b) della Corte dei Conti

c) del Ministero della Giustizia

d) del Ministero della Salute

26) Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri elegge nel proprio seno, a maggioranza assoluta dei propri componenti:

a) il presidente, il vice presidente, il tesoriere ed il segretario

b) il tesoriere ed il segretario

c) i componenti della Commissione di Albo

d) i componenti del Collegio dei Revisori

27) Il Consiglio Direttivo neo eletto si riunisce su convocazione:

a) del Presidente uscente

b) del Segretario

c) del Consigliere più anziano di età

d) del Presidente del seggio elettorale

28) Tra i compiti degli Ordini professionali vi è:

a) svolgere funzioni sindacali per gli iscritti all'Albo

b) curare la tenuta e la pubblicità degli albi dei professionisti e, laddove previsti dalle norme, di specifici elenchi.

c) attivare procedimenti penali avverso gli iscritti agli Albi che hanno commesso reati;

d) trasmettere i propri bilanci alla Corte dei Conti e al MEF;

29) Gli Ordini delle professioni sanitarie:

a) gravano sulla finanza regionale

b) non gravano sulla finanza pubblica

c) gravano sulla finanza pubblica

d) sono finanziati in parte dallo Stato ed in parte con i contributi degli iscritti

30) L'assemblea degli iscritti agli Albi elegge:

a) Il Presidente, Il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Probiviri, il Collegio dei Revisori

b) Il Presidente, Il Consiglio Direttivo, la Commissione di Albo

c) Il Consiglio Direttivo, la Commissione di Albo, il Collegio dei Revisori

d) Il Presidente, Il Vice Presidente, il Consiglio Direttivo.

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI SIRACUSA

PROVA N. 2

1) La fase d'iniziativa del procedimento amministrativo ....

a) É diretta esclusivamente ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto

b) Determina esclusivamente il contenuto dell'atto da adottare

c) É diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare

d) É diretta ad accertare le finalità dell'atto

2) Sono atti di amministrazione attiva....

a) Gli atti tendenti ad illuminare, mediante consigli tecnici, giuridici o economici, gli organi di amministrazione attiva

b) Gli atti che attribuiscono al destinatario nuovi poteri e nuove facoltà, ampliando la sua sfera giuridica

c) Gli atti diretti a soddisfare direttamente gli interessi propri della P.A.

d) Gli atti tendenti a raggiungere le finalità proprie della parte istante

3) L'atto amministrativo è perfetto quando....

a) Si è concluso il procedimento prescritto per la sua giuridica esistenza

b) É immune da vizi

c) É idoneo a produrre effetti giuridici

d) Si è concluso il procedimento prescritto per la sua giuridica esistenza ed è anche efficace all'esterno.

4) Il diritto soggettivo e l'interesse legittimo ....

a) Si differenziano per il grado e le forme di protezione giuridica

b) Non si differenziano per nulla in quanto ricevono una pari tutela sia nel grado che nelle forme

c) Non ricevono alcuna forma di tutela in sede amministrativa

d) Non ricevono alcuna tutela in sede giudiziaria

5) Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo sono componenti eventuali, che non necessariamente devono essere contenuti nell'atto. É un elemento accidentale....

a) La finalità dell'atto amministrativo

b) La condizione apposta ad un atto

c) Il contenuto dell'atto

d) La forma dell'atto

6) Quale fonte legislativa principale disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi?

a) La legge n. 15/2005

13) L'applicazione dell'IVA da parte degli Enti Pubblici non economici è obbligatoria:

a) Sempre e comunque

b) Solo ove pongono in essere un'attività d'impresa

c) Quando non svolgono attività commerciale

d) Operano in regime di esonero

14) Negli Ordini professionali a chi compete l'adozione degli impegni di spesa?

a) Al personale con funzione dirigenziale ed in assenza al funzionario più alto in grado

b) Al Collegio dei Revisori dei Conti

c) Al Consiglio Direttivo

d) Al Presidente dell'Ordine congiuntamente al Tesoriere

15) Come devono essere inscritte in bilancio le spese?

a) Al netto delle ritenute fiscali

b) Al netto delle ritenute fiscali c di eventuali compensazioni

c) Per intero, senza apportarvi riduzioni di qualsiasi natura

d) Sulla base della effettiva uscita di cassa

16) Qual è la corretta sequenza in cui si svolgono le fasi di realizzazione delle uscite di una pubblica amministrazione?

a) Liquidazione, impegno, ordinazione e pagamento

b) Impegno, liquidazione, pagamento e ordinazione

c) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

d) Impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento

17) In relazione alla responsabilità contabile, quale delle seguenti affermazioni è corretta?

a) È denominata anche responsabilità civile

b) Deriva da violazioni di obblighi di servizio

c) Deriva, tra l'altro, dall'inadempimento di un obbligo di restituire valori avuti in consegna

d) Deriva da un comportamento, doloso o colposo, conseguente ad un'omessa o mal adempiuta prestazione, da cui deriva un danno patrimoniale alla pubblica amministrazione.

18) Sono denominati agenti contabili di fatto

a) Tutti i dirigenti dello Stato

b) Coloro che, di propria iniziativa o per necessità, hanno maneggio di denaro o beni

c) Tutti i dirigenti dell'Agenzia delle Entrate

d) I soggetti delegati dal tesoriere ad effettuare pagamenti

25) L'iscrizione all'Ordine dei Medici è:

a) irrevocabile perché il medico deve onorare la professione per tutta la vita

b) obbligatoria per qualsiasi persona che sia laureata in Medicina c Chirurgia

c) obbligatoria qualora un medico intenda far precedere il proprio nome dal titolo dott.

d) obbligatoria qualora un medico intenda svolgere la professione medica

26) La votazione per l'elezione del Consiglio Direttivo e della Commissione di albo è valida in prima convocazione quando:

a) abbiano votato almeno i due terzi degli iscritti

b) abbiano votato almeno la metà degli iscritti

c) abbiano votato almeno i due quinti degli iscritti

d) qualunque sia il numero dei votanti

27) Il Consiglio direttivo di ciascun Ordine delle professioni sanitarie:

a) propone all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti la tassa annualc, anche diversificata tenendo conto delle condizioni economiche e lavorative degli iscritti, necessaria a coprire le spese di gestionc

b) fissa la tassa annuale degli iscritti in maniera fissa e non modificabile negli anni, necessaria a coprire le spese di gestione

c) fissa l'importo della tassa di concessione governativa a carico degli iscritti, necessaria a coprire le spese di gestione

d) fissa la tassa annuale degli iscritti in maniera minima al fine di non gravare sugli stessi

28) La cancellazione dall'Albo è pronunziata dal Consiglio direttivo nel caso:

a) di morosità nel pagamento dei contributi previsti dopo mancata risposta dell'interessato ad una convocazione

b) di morosità nel pagamento dei contributi previsti dopo aver sentito l'interessato, ovvero dopo mancata risposta del medesimo a due convocazioni per due mesi consecutivi

c) di morosità nel pagamento dei contributi previsti dopo aver sentito l'interessato, ovvero dopo mancata risposta del medesimo a tre convocazioni per tre mesi consecutivi

d) di morosità nel pagamento dei contributi

29) Per l'iscrizione all'Albo è necessario:

a) avere la residenza o il domicilio o esercitare la professione la professione nella circoscrizione dell'Ordine

b) avere la dimora nella circoscrizione dell'Ordine

c) avere conseguito la laurea presso la circoscrizione dell'Ordine

d) avere conseguito l'abilitazione presso la circoscrizione dell'Ordine

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
SIRACUSA

PROVA N. 3

1) Un provvedimento amministrativo di natura vincolata adottato in violazione delle norme sul procedimento amministrativo

a) É inesistente
b) É nullo
c) É annullabile
d) É valido quando il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso

2) Il provvedimento amministrativo

a) Viene emanato esclusivamente dalla Pubblica Amministrazione in sede di autotutela
b) É un atto bilaterale fra la Pubblica Amministrazione ed un soggetto privato
c) É una manifestazione di volontà della Pubblica Amministrazione che tutela sia gli interessi della Pubblica Amministrazione, che quelli dei privati coinvolti nel procedimento amministrativo
d) È un atto col quale si tutelano esclusivamente gli interessi della Pubblica Amministrazione

3) Quali sono i vizi che comportano l'annullabilità dell'atto amministrativo?

a) Incompetenza, sviamento di potere, violazione di legge
b) Incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge
c) Elusione del giudicato, incompetenza, violazione di legge
d) Difetto di attribuzione, eccesso di potere, incompetenza

4) Nei procedimenti amministrativi ad iniziativa di parte, quando il responsabile del procedimento comunica agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda…

a) Agli istanti non è consentita alcuna facoltà
b) Gli istanti hanno il diritto di presentare istanza di sospensione del procedimento per la durata non superiore a 15 giorni
c) Gli istanti hanno facoltà di presentare osservazioni scritte
d) Gli istanti hanno il diritto di ripresentare l'istanza emendata dai vizi originari all'interno del medesimo procedimento

10) Il responsabile del procedimento

a) Si occupa della gestione di un procedimento dalla sua fase iniziale alla conclusione

b) Si occupa solo della fase istruttoria del procedimento amministrativo

c) Si occupa di tenere i rapporti tra la P.A. ed il privato interessato alla emissione del provvedimento amministrativo

d) É responsabile solo della emissione del provvedimento

11) In tema di controlli, quelli che si limitano ad accertare la conformità alla legge dell'operato dell'organo controllato si dicono:

a) Controlli di legittimità

b) Controlli di merito

c) Controlli preventivi

d) Controlli successivi

12) Ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, la Corte dei conti partecipa al controllo sulla gestione finanziaria:

a) Di tutti gli enti pubblici

b) Degli enti a cui lo Stato contribuisce in via ordinaria

c) Degli enti a cui lo Stato contribuisci in via ordinaria e straordinaria

d) Solo degli enti pubblici dotati di autonomia finanziaria e contabile

13) Per anno finanziario si intende:

a) Il periodo di tempo in cui è consentito l'impegno di spesa

b) Il periodo di tempo al quale vengono riferite le entrate e le spese inserite nel bilancio e che va dal 1° gennaio al 31 dicembre

c) Il periodo di tempo entro il quale il bilancio deve essere approvato

d) È un sinonimo di anno solare

14) Quali fra i seguenti enti pubblici operano in regime di diritto privato?

a) Tutti gli Enti Pubblici

b) Gli Enti territoriali

c) Le Aziende autonome

d) Gli Enti pubblici economici

15) Quali delle seguenti entrate vengono indicate nel bilancio di competenza?

a) Le entrate che effettivamente saranno riscosse dallo Stato nell'anno finanziario

b) Solo le entrate patrimoniali

c) Le entrate accertate anche se non riscosse

d) Solo le entrate tributarie

22) E' una sanzione disciplinare applicabile agli iscritti agli Albi dei Medici e degli Odontoiatri:

a) La multa

b) la sospensione dall'esercizio della professione

c) l'arresto

d) l'ammenda

23) Il compito di far osservare le norme deontologiche spetta per legge:

a) all'ASP

b) al Direttore Sanitario

c) al Sindaco

d) agli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

24) Cosa è l'ENPAM:

a) la cassa di previdenza e di assistenza di tutti gli esercenti le professioni sanitarie

b) la cassa di previdenza e di assistenza degli iscritti all'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri

c) la cassa di previdenza e di assistenza di tutti i dipendenti dell'ASP

d) la cassa di previdenza e di assistenza dei Medici

25) Cosa sono le A.S.P. ?

a) aziende pubbliche di beneficenza

b) aziende sanitarie provinciali

c) aziende pubbliche di servizi

d) aziende che gestiscono gli ospedali

26) Il Consiglio Direttivo dei Consigli dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri è costituito

a) da 5 membri se gli iscritti all'albo superano i millecinquecento

b) da 7 membri se gli iscritti all'albo superano i millecinquecento

c) da 10 membri se gli iscritti all'albo superano i millecinquecento

d) da 15 membri se gli iscritti all'albo superano i millecinquecento

27) Quanti anni durano in carica gli Organi del Consiglio dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri

a) due anni

b) tre anni

c) quattro anni

d) cinque anni