OGGETTO: Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto per l'area assistenti amministrativi - CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.

Verbale n. 2

L'anno 2025 (duemilaventicinque) addì, 28 (ventotto) del mese di aprile, presso i locali dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa (Corso Gelone n. 103, Siracusa) si è riunita alle ore 09.00 la Commissione esaminatrice della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con deliberazione n. 27 del 13 marzo 2025 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa, è così composta:

- Dott. Alberto Leone magistrato in quiescenza, quale Presidente;
- Dott. ssa Lavinia Lo Curzio, Direttore settore Gestione risorse umane Asp di Siracusa - in qualità di componente;
- Dott. Luca Scamporrino, Dirigente UOS Trattamento Giuridico Asp di Siracusa- in qualità di componente;
- Svolge le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi della citata delibera la dott.ssa Giovanna Giaquinta, dipendente Omceo di Siracusa.

La Commissione esaminatrice prende atto che, in coerenza a quanto stabilito dalla stessa nella seduta del 07/04/2025, che si richiama per relationem (cft. verbale n.1), il competente Organo dell'Ordine, attraverso apposito avviso protocollo n. 1165 del 08/04/2025, pubblicato sul sito web dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa (www.ordinemedicisr.it) Area Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso, ha dato comunicazione ai candidati dei criteri e delle modalità per l'espletamento delle prove concorsuali e relativa valutazione anche tramite singole pec.

Si richiamano, altresì, le disposizioni dell'avviso pubblico contenute negli artt. 6 e 7, in ordine alle prove d'esame.

La Commissione, quindi, visto l'elenco nominativo delle domande presentate dai candidati e considerato quanto previsto dall'avviso pubblico, determina che tutti i candidati sono ammessi alla prova scritta con riserva, predisponendo l'allegato avviso contenente :

1) l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, da pubblicare sul sito web dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa (www.ordinemedicisr.it) Area Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso;

2) la comunicazione della data, orario e sede della prova scritta, prevista per **Mercoledì 11 giugno 2025 alle ore 15.00** presso la sede dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Siracusa, Corso Gelone n. 103, da pubblicare sul sito web dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa (www.ordinemedicisr.it) Area Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Tali pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi.

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Cod. IPA: odmc_089, Cod. AOO: aoo_odmc_089, Id Registro: RP 1, Nr. Protocollo: 0001342 del 28/04/2025 -E-

Il concorrente che non si presenterà alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabilita, ovvero si presenti privo del documento d'identità in corso di validità, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura selettiva.

Al fine di programmare le future attività che dovranno essere poste in essere dalla struttura a supporto, si dispone che a ciascuno dei candidati, prima della prova scritta, dovrà essere fornito il seguente materiale:

1. n. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
2. n. 1 (uno) cartellino in cui il candidato dovrà riportare i propri i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita);
3. n. 1 (una) busta piccola di colore bianco, in cui ciascun candidato dovrà inserire il proprio cartellino anagrafico e poi sigillare;
4. n. 1 (una) busta grande di colore giallo, nella quale saranno inseriti:

- l'elaborato della prova scritta,
- la busta piccola bianca (contenente il cartellino anagrafico).

La Commissione, dopo avere valutato le varie proposte formulate dai componenti, oltre ad aver previsto che la prova scritta sarà costituita da 30 domande a risposta multipla, che verteranno sugli argomenti previsti dall'avviso, stabilisce che saranno predisposti n. tre gruppi di questionari ciascuno di 30 domande a risposta multipla, ripartite in:

- 10 su Nozioni di diritto amministrativo.
- 10 su Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici: Dpr 97/2003,
- 10 su Ordinamento delle professioni sanitarie: con particolare riguardo alla professione di Medico Chirurgo e Odontoiatra (D.LGS.C.P.S. n. 233/1946, L. 3/2018, L. 409/1985) e relativi regolamenti attuativi (D.P.R. 221/1950, Decreto Ministeriale 15/03/2018);

Ciascun gruppo di domande riporterà sul lato superiore destro il timbro dell'Ente e la sigla del Presidente e di un componente della Commissione e sarà inserito in tre distinte buste. Ciascuna busta verrà sigillata e debitamente controfirmata dalla Commissione.

Prima della prova un candidato sceglierà la busta contenente il questionario che sarà oggetto d'esame che verrà contestualmente siglato in calce dalla Commissione, dal Segretario e dal candidato che prenderà parte all'estrazione.

Successivamente il Presidente aprirà le due restanti buste predisposte dalla Commissione e non sorteggiate, quindi disporrà che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta.

La durata della prova sarà di 90 minuti.

Ai candidati, durante la prova scritta, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

Durante l'espletamento della prova sarà presente in aula personale di vigilanza col compito di

far rispettare le norme sopracitate. Il mancato rispetto delle prescritte norme comporta l'immediata espulsione con l'esclusione dalla prova.

La prova scritta non deve riportare, pena l'esclusione, la sottoscrizione né altri segni di riconoscimento idonei a rivelarne l'identità (art. 22, R.D. 37/1934) al fine di garantire l'anonimato e la par condicio tra i candidati.

Alla termine della prova ogni busta sigillata e consegnata dal candidato (contenente l'elaborato della prova scritta e la busta col cartellino anagrafico) sarà siglata dai componenti la commissione al fine di garantirne la integrità prima della correzione.

Alla conclusione della prova selettiva, il Segretario avrà cura di inserire tutti i plichi consegnati dai candidati, in unico macro-plico, contenete la dicitura "Elaborati prova scritta", che verrà quindi sigillato e controfirmato dai membri della Commissione e dal Segretario.

Il plico quindi verrà preso in consegna dal segretario verbalizzante, incaricato di curarne la custodia in apposita cassaforte dell'Ordine.

La prova scritta di esame si intenderà superata da parte dei candidati che abbiano riportato una votazione pari o superiore a 21/30, il punteggio massimo è 30/30.

L'esito della prova e la valutazione dei titoli saranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Ordine (http://www.ordinemedicisr.it) con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Il Presidente e i Componenti concordano di terminare i lavori della seduta odierna e stabiliscono di riconvocarsi, il 14 maggio 2025 ore 09,30 per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale, firmato sull'originale, verrà trasmesso al Presidente dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa, al Consiglio Direttivo e alla Segreteria amministrativa, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti per legge.

La seduta si chiude alle ore 10,30.

Letto, confermato e sottoscritto in Siracusa il 28 Aprile 2025.

IL PRESIDENTE *dott. Alberto Leone* .....

IL COMPONENTE *dott. ssa Lavinia Lo Curzio*.....

IL COMPONENTE *dott. Scamporrino Luca*.....

Il SEGRETARIO *dott.ssa Giovanna Giaquinta*.....