OGGETTO: Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto per l'area assistenti amministrativi - CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.

Verbale n. 1

Insediamento della Commissione

Inizio dei lavori

L'anno 2025 (duemilaventicinque) addì, 07 (sette) del mese di aprile, presso i locali dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa (Corso Gelone n. 103, Siracusa) si è riunita alle ore 10.30 la Commissione esaminatrice della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con deliberazione n. 27 del 13 marzo 2025 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa, è così composta:

- Dott. Alberto Leone magistrato in quiescenza, quale Presidente;
- Dott. ssa Lavinia Lo Curzio, Direttore settore Gestione risorse umane Asp di Siracusa - in qualità di componente;
- Dott. Luca Scamporrino, Dirigente UOS Trattamento Giuridico Asp di Siracusa- in qualità di componente;
- Svolge le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi della citata delibera n. 27, la dott.ssa Giovanna Giaquinta, funzionario Omceo di Siracusa.

Il Presidente, apre i lavori della Commissione di cui alla lettera di convocazione del 28 marzo 2025 prot. n. 1054; quindi tutti i Componenti e il Segretario prendono visione dell'elenco nominativo delle domante presentate da n. 5 candidati e ne riscontrano la regolarità formale e sostanziale rispetto ai requisiti previsti nel bando.

Successivamente, i Componenti e il Segretario sottoscrivono le dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. 28/12/2000, n. 445, attestanti:

- l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (*al fine di dare attuazione alla normativa generale in materia di procedure concorsuali (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), che dispone testualmente all'art.11 che i componenti della commissione "presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile*");
- L'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse- a norma *delle leggi vigenti in materia*- e che non vi sono motivi ostativi a ricoprire il ruolo di componente della Commissione della presente procedura.

Il Presidente, pertanto, stante la legittima costituzione della Commissione e constatata la presenza di tutti i Componenti dichiara aperta la seduta e procede a prendere atto:

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Cod. IPA: odmc_089, Cod. AOO: aoo_odmc_089, Id Registro: RP 1, Nr. Protocollo: 0001162 del 07/04/2025 -E-

- della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 157 del 24/10/2024 avente ad oggetto: *"Assunzione di n. 1 unità mediante contratto di formazione e lavoro: Determinazioni*" adottata nel rispetto:

  1) della deliberazione n. 153 del 07 dicembre 2023, di adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in seno al quale si evince la vacanza e la disponibilità di n. 1 posto in area Assistenti;

  2) della nota prot. n. 2852 del 04/10/2024, con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, nonché all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;

  3) della nota della Regione Sicilia n. n. 40396 del 09/10/2024;

  4) della nota della Regione Sicilia n. 42888 del 24/10(2024;
- dell'avviso pubblico, del 27/12/2024, per la copertura di n.1 (uno) posto per l'area assistenti amministrativi - CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi - pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* e sulla *GURI 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami* n. 103 del 27/12/2024.
- della deliberazione n. 27 del 13 marzo 2025 del Consiglio Direttivo di detto Ordine (nomina Commissione);

A questo punto la Commissione, verificata la propria regolarità prende visione dell'elenco delle domande mediante posta elettronica certificata, agli uffici di segreteria dell'Ordine di Siracusa.

Ultimata tale operazione, il Presidente e i Componenti concordano circa la necessità di fissare i **criteri e le modalità per l'espletamento delle prove concorsuali e relativa valutazione** (non previsti nell'avviso pubblico).

Considerato che l'avviso al riguardo prevede per la **prova scritta**:

"...Quesiti a risposta multipla e predefinita sui seguenti argomenti:

- *Nozioni di diritto amministrativo;*
- *Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici: Dpr 97/2003;*
- *Ordinamento delle professioni sanitarie: con particolare riguardo alla professione di Medico Chirurgo e Odontoiatra (D.LGS.C.P.S. 233/1946 – L. 3/2018 – L. 409/1985) e relativi regolamenti attuativi (D.P.R. 221/1950 – Decreto Ministeriale 15/03/2018); D.Lgs.Cps n. 233/1946 e smi*

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30...

La Commissione preliminarmente determina che **Tutti** i candidati sono ammessi alla prova scritta con riserva.

Ai candidati, durante la prova scritta, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

Durante l'espletamento della prova sarà presente in aula personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopracitate. Il mancato rispetto delle prescritte norme comporta l'immediata espulsione con l'esclusione dalla prova.

La prova scritta non deve riportare, pena l'esclusione, la sottoscrizione né altri segni di riconoscimento idonei a rivelarne l'identità (art. 22, R.D. 37/1934) al fine di garantire l'anonimato e la par condicio tra i candidati.

Il diario della prova scritta e della prova orale e le modalità di svolgimento saranno resi noti ai concorrenti sul sito istituzionale dell'OMCeO di Siracusa *http://www.ordinemedicisr.it* nell' Area Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

La Commissione stabilisce che la prova scritta sarà costituita da **30 domande a risposta multipla**, fra le quali il candidato deve individuarne una soltanto; le domande predisposte dalla stessa Commissione, verteranno sugli argomenti previsti dall'avviso.

Le domande a risposta multipla, saranno ripartite in:

- **10** su *Nozioni di diritto amministrativo.*
- **10** su *Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici: Dpr 97/2003,*
- **10** su *Ordinamento delle professioni sanitarie: D.Lgs. Cps n. 233/1946 smi.*

All'inizio della prova uno dei candidati sorteggerà la busta contenente i quesiti, che saranno oggetto d'esame.

La durata della prova è di massimo **90 minuti**.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in trentesimi:

- per ogni risposta corretta è attribuito **un punto (1)**,
- per ogni risposta non data **zero (0) punti,**
- per ogni risposta errata **meno zero/venticinque (- 0.25) di punto**.

La prova di esame si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una votazione pari o superiore a 21/30 , il punteggio massimo è 30/30.

L'esito della prova scritta e la valutazione dei titoli saranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Ordine (*http://www.ordinemedicisr.it*) con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Nel sito verrà, altresì, dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova orale almeno 15 giorni prima.

Prova orale

L'Avviso prevede che la prova orale verterà *"...sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese e del sistema operativo windows e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (word, excel, posta elettronica, consultazione di pagine internet)..."*

Per lo svolgimento del colloquio, la Commissione sarà integrata da un esperto in lingua inglese ed un esperto in informatica.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30, il punteggio massimo è 30/30.

A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma di quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, cui verranno a sommarsi i punteggi di cui ai titoli (cfr art. 4 avviso).

A questo punto la Commissione dispone che dovrà essere data specifica comunicazione ai candidati dei **criteri** e delle **modalità** fissate in data odierna **per l'espletamento delle prove concorsuali e relativa valutazione,** prescrivendo altresì che il competente Organo dell'Ordine proceda agli adempimenti consequenziali, anche attraverso apposito avviso sul sito web dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa (www.ordinemedicisr.it.) Area Amministrazione Trasparente - Sezione **Bandi di Concorso.**

Il Presidente e i Componenti concordano di terminare i lavori della seduta odierna e stabiliscono di riconvocarsi, il **28 aprile 2025 alle ore 10.00**, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale, firmato sull'originale, verrà trasmesso al Presidente dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa, al Consiglio Direttivo e alla Segreteria amministrativa, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti per legge.

La seduta si chiude alle ore 12.00.

Letto, confermato e sottoscritto in Siracusa il 07 aprile 2025.

IL PRESIDENTE *dott. Alberto Leone* .....
IL COMPONENTE *dott. ssa Lavinia Lo Curzio*.....
IL COMPONENTE *dott. Scamporrino Luca*.....
Il SEGRETARIO *dott.ssa Giovanna Giaquinta*.....